१. विद्यालयको परिचयः

प्यूठान जिल्ला साविकको धर्मावती गा.वि.स. वडा नं. १ हाल प्यूठान नगरपालिका वडा नं. ८ बाग्दुलामा तत्कालिन स्थानीय समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी, बुद्धिजीवी, अभिभावक, राजनैतिककर्मी तथा आम जनताको सक्रिय भूमिका र आर्थिक सहयोगमा २०१४ साल फागुन १३ गते आपको बगैचामा यस विद्यायल स्थापना भएको थियो । यो विद्यालय स्थापना कालमै कक्षा १ - १० संचालन भइ जिल्लाकै पहिलो पटक २०१५ सालको एस. एल.सी. परीक्षामा विद्यार्थी सम्मिलित भएका थिए । यो विद्यालय २०१६ सालमा नै हु. प्र. बाट स्वीकृत भएको र शिक्षा ऐन २०२८ को संशोधन २०५८, शिक्षा नियमावली २०५९ अनुसार आ.व.२०६०/०६१ मा विद्यालय व्यवस्थापनको जिम्बेवारी विद्यालय व्यवस्थापन समितिले लिएको सामुदायिक विद्यालय र विद्यालय स्तरीयकरणमा 'क'श्रेणीमा परेको थियो । तत्कालिन उच्च माध्यमिक शिक्षा परिषद्बाट आ.व. २०६३/ ०६४ मा सम्बन्धन लिइ शिक्षा, मानवीकि र व्यवस्थापन विषयहरुको ११ र १२ कक्षा सञ्चालन हुँदै आएको छ । यसरी यस विद्यालयमा कक्षा नर्सरी देखि कक्षा १२ संचालन हुनुको साथ साथै बाल विकास केन्द्र, सुस्तमनस्थितिको स्रोत कक्षा, २०६७ देखि खुला विद्यालय र प्राविधिक तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् (CTEVTE) बाट सम्बन्धन प्राप्त एनेक्स कार्यक्रम अन्तरगत जुनियर कम्प्यूटर टेक्नेसियन (JCT) र हाल TECS अन्तरगतको SEEउत्तीर्ण गरेका विद्यार्थीहरुको लागि १८ महिने प्राविधिक शिक्षा को कक्षा पनि २०६८ देखि संचालन गरिएको छ ।

२.विद्यालयको दूरदृष्टि, लक्ष्य उद्देश्यः

जनता मा.वि.को सेवा क्षेत्रभित्रका विद्यालय उमेरका सबै बालबालिकाहरुको गुणस्तरीय शिक्षमा समन्यायीक पहुंच सुनिश्चित गरी नमुना विद्यालयको रुपमा स्थापित हुनेछ ।

उद्देश्य

विद्यालयको दुरदृष्टि प्राप्तीका लागि निम्न उद्देश्यहरु तय गरिएको छ ।

- विद्यालय सेवा क्षेत्रका सबै बालवालिकाहरु विद्यालयमा भर्ना भई अध्ययन पूरा गर्न वातावरण तय गर्न अभिभावक शिक्षा दिने,
- खुद भर्ना प्रतिशत, शिक्षक विद्यार्थी अनुपात, छात्राहरुको खुद भर्ना प्रतिशत, शिक्षक, विद्यार्थीको औसत उपस्थिति, कक्षागत उत्तीर्ण प्रतिशत, जातिगत उत्तीर्ण प्रतिशत, कक्षा दोहोऱ्याउने प्रतिशत, कक्षा छाड्ने दर र विषयगत सिकाई उपलब्धीको वर्तमान अवस्थामा सुधार गर्न रणनीतक योजना तयार गर्ने,
- स्वच्छ खानेपानी र शौचालयको व्यवस्था र दिगो व्यवस्थापन गर्न आवश्यक बजेट व्यवस्था गर्ने,
- विद्यालयमा पक्कि घेराबार, फुलबारी तथा करेसाबारी व्यवस्था गर्ने
- वालमैत्री कक्षा कोठा, प्रत्येक कक्षामा Book Corner र पठनपाठनमा Computer प्रविधिको प्रयोग गर्ने ।
- कक्षा १ देख १० सम्म सञ्चालित अंग्रेजी माध्यमबाट अध्यापन गर्ने कार्यलार्य निरन्तरता दिने ।

- ➢ सकृय सिकाइका लागि शैक्षिक सामग्री र वालकेन्द्रित शिक्षण विधिहरुको प्रयोग हुनेछ ।
- ➢ विद्यालय व्यवस्थापन प्रकृया सुधारका लागि जिम्बेबारीको विकेन्द्रिकरण र उत्तरदायित्व पूर्ण गराउने ।
- ➢ शिक्षक स्टाफहरुको मनोवल उच्च राख्न प्रोत्साहन योजना बनाइ लागू गर्ने ।
- ➢ विद्यालय स्रोतबाट त.भ. खाने शिक्षककर्मचारीहरुका सेवा सुविधा तथ तथा वृत्तिविकासका लागि कोषको खोजी गरिने छ ।
- ➢ विद्यालयको सम्पूर्ण शैक्षिक क्रियाकलापमा समुदायको सहयोग र सहभागीता सुनिश्चित गर्ने ।
- ➢ शैक्षिक समस्याहरु पहिचान र समाधान गर्न भेला, अन्तरक्रिया, गोष्ठी, छलफलको निरन्तर आयोजना गर्ने
- ➢ लेखा र स्टोरको कार्य प्रक्रिया व्यवस्थित राखी आर्थिक पारदर्शिता कायम गर्न लेखा व्यवस्थापन तालिम दिने ।
- ➢ उपयुक्त भौतिक शैक्षिक र वाह्य वातावरण कायम गरी विद्यार्थीहरुको सिकाई उपलब्धि स्तर उच्च बनाइने छ ।
- ➢ विद्याललाई समुदाय विकासको केन्द्रको रुपमा विकास गरी सामाजिक परिवर्तनको वाहकको भूमिका निर्वाह गर्न स्थास्थ्य चेतना, पोषण, प्राकृतिक विपत्ति सम्बन्धि सचेतना ऱ्याली आयोजना गर्ने ।
- ➢ विपत व्यवस्थापन योजना कार्यान्वयन गरी सम्पूर्ण विद्यार्थीहरुलाई सुरक्षित महशुस गराउन संकेत राख्ने, प्रवचन र ऱ्याली आयोजना गर्ने र विपतमा सहयोग गर्ने निकायको फोन नं. राख्ने ।

३. विद्यालयको विद्यमान अवस्थाः

क) सेवा क्षेत्रको जनसंख्याः

उमेर वर्ष	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१८+	कूल जम्मा
कूल महिला	९९	११२	१२०	१३०	११३	११५	१२३	११४	११०	१२६	१३०	१२४	१३२	१२८	१४७	१४२	१४६	१४७	२७१३	४९७१
कुल पुरूष	९१	१०३	९६	१०३	१३३	१२५	१२३	१२९	१२७	१३४	१३८	१३३	१३५	१२९	१०२	१२०	९९	१२०	१९७९	४११९
जम्मा	१९०	२१५	२१६	२३३	२४६	३४०	२४६	२४३	२३७	२६०	२६८	२५७	२६७	२५६	२४९	२६२	२४५	२६७	४३९८	९०९०

ख) विद्यालयको भौतिक अवस्थाः

क.सं.	विवरण	जम्मा सङ्ख्या	प्रयाप्तता		मर्मत सुधार आवश्यक संख्या	भुकम्प प्रतिरोधक वा सुरक्षित संख्या	अपाङ्गता मैत्री भए संख्या
			छ (✓)	छैन (✓)			

१	कक्षा कोठा (शिक्षण भवन)						
	हाल उपलब्ध कक्षा कोठा जम्मा	३३		✓		२	१
	आधुनिक शिक्षण पद्धतिअनुसार शिक्षण गर्न सकिने कक्षा कोठा संख्या	२४		✓			
	बालशिक्षा कक्षा	१	✓				
	वाल शिक्षा कक्षा	१					
	बाल शिक्षा कक्षा खेल तथा सिकाइ सामग्री सहितको	–		✓			
२.	प्रशासनिक भवन						
	प्र.अ. कक्ष	१	✓				
	स्टाफ कक्ष	२		✓			
	लेखा कक्ष	–		✓			
	परीक्षा कक्ष			✓			
३.	प्राथमिक उपचार तथा परामर्श कक्ष	–		✓			
	स्टेचर, टुलबक्स, कर्मचारी	१/१/×		✓			
४.	आवाशिय सुविधा						
	विद्यार्थीका लागि	×					
	शिक्षक कर्मचारीका लागि	×					
५.	पुस्तकालय						
	आधारभूत (१-५)	१		✓			
	आधारभूत (६-८)	×		✓			
	माध्यमिक (९-१०)	×		✓			
	माध्यमिक (११-१२)	१		✓			
६.	व्यावसायिक कार्यशाला कक्षा	×		✓			
७.	व्यावसायिक सीप (वायरिङ,प्लवीङ,कुक)	×		✓			
८.	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सुविधा						
	प्लास्टिक टयाङ्की २००० लि. को	२		✓			
	१०० लि. को	१		✓			
	पक्की २००० लि. को	१					
	धारा स्रोत	२					
	धारा टुटी	६					
९.	चमेना गृह						
	एक पटकमा ५० जनाले एकैपटक खानसक्ने	×		✓			
	एक पटकमा १०० जनाले एकै पटक खान सक्ने	×					
	आवासिय भवनका लागि भान्सा र खाने कोठा	×					
१०.	अडिटोरियल हल	१		✓			
	सभासम्मेलन, सास्कृतिक कार्यक्रम, Indoor game सञ्चालन गर्न आवश्यक	×		✓			

११.	घेरावार तथा बगैचा			✓			
	पक्कि सुरक्षित			✓			
	पक्कि असुरक्षित			✓			
	मर्मत गर्न आवश्यक			✓			
	बगैचा (करेसाबारी)	×					
	बगैचा (फूलबारी)	×					
	२०% क्षेत्रफल ओगटेको	×					
१२.	खेलमैदान			✓			
	भलिवल, टेवलटेनिस, एसेम्ली का लागि प्रयाप्त			✓			
१३.	वैकल्पीक विद्युतीय व्यवस्था जेनेरेटर	१		✓			
	सोलार	×		✓			
१४.	विद्यालय संग्रालय	×		✓			
१५.	शौचालय	१२		✓			

ग) विद्यालयको शैक्षिक अवस्थाः

कक्षागत विद्यार्थीको विवरण (२०७६)

क्र.सं.	विवरण	छात्रा	छात्र	जम्मा	दलित	अपाङ्गता	सीमान्तकृत	कैफितय
१	नर्सरी	६	१६	२२	७			
२	बालविकास	१५	१४	२९	१५			
३	के.जी.	१३	१९	३२	१३			
४	कक्षा-१	११	१९	३०	९			
५	कक्षा-२	१७	२६	४३	१६			
६	कक्षा-३	१५	९	२४	१०			
७	कक्षा-४	२६	१८	४४	१४			
८	कक्षा-५	३१	२२	५३	१४	३		
कक्षा १-५ जम्मा		**११३**	**११३**	**२७७**	**७६**	**३**		
९	कक्षा-६	४७	५४	१०१	२२			
१०	कक्षा-७	५५	७१	१२६	२१	३		
११	कक्षा-८	६९	५५	१२४	१९			
कक्षा ६-८ जम्मा		**१७१**	**१८०**	**३५१**	**६२**	**३**		
१२	कक्षा-९	१२९	१०३	२३२	२७	१		
१३	कक्षा-१०	९४	७९	१७३	२३			

कक्षा ९ - १० जम्मा		२२३	१८२	४०५	५०	१		
१४	कक्षा-११	१४९	१२४	२७३	१०४			
१५	कक्षा-१२	१६७	१२०	२८७	८८			
कक्षा ११-१२ जम्मा		३१६	२४४	५६०	१९२	१		
कक्षा १-१२ कूल जम्मा		८२३	७१९	१५९३	३८०	८		

आन्तरिक सक्षमताको अवस्था

कक्षा	भर्ना भएका वि.सं	परीक्षामा समाबेश वि.सं	उर्त्तिण संख्या	उर्त्तिण दर	कक्षा दोहोयाउने संख्या	कक्षा दोहोयाउने दर	कक्षा छोड्ने संख्या	कक्षा छोड्ने दर	विद्यार्थी टिकाउ संख्या	विद्यार्थी टिकाउ दर
नर्सरी	३२	२३	२३	१00%	–	–	९	२८.१२	२३	७७.८
वालविकास	२५	२०	२०	१00%	–	–	५	२०	२०	८०
के.जी.	४१	३४	२६	७६.४८%	८	२३.५३	७	१७.०७	३४	८२.९३
१	३८	३२	३२	१00%	–	–	६	१५.७८	३२	८४.२२
२	२७	२२	१६	७२.७३%	६	२७.२७	५	१८.५	२२	८१.५
३	३१	२८	२२	७८.८५%	६	२१.४२	३	९.६७	२८	९०.३३
४	५३	५०	४२	८४%	८	१६	३	५.६६	५०	९४.३४
५	४६	४५	३७	८२.२३%	८	१७.७७	१	२.१७	४५	९७.८३
६	९८	९५	८९	९३.६९%	६	६.३१	३	३.०६	९५	९६.९४
७	१०३	९७	८७	८९.६९%	१०	१०.३१	६	५.८२	९७	९४.१८
८	११९	११३	९६	८४.९६%	१७	१५.०४	६	५.०४	११३	९४.९६
९	२२२	१९७	१७४	८८.३३%	२३	११.६७	२५	११.२६	१९७	८८.७४
१०	१७१	१६९					२	१.१६	१६९	९८.८४

२०७५ को अन्तिम परीक्षाको प्राप्ताङ्कका आधारमा सिकाई उपलब्धी

कक्षा	विषयगत							कक्षागत औषत
	विद्यार्थी संख्या	नेपाली	गणित	अग्रेजी	सामाजिक	विज्ञान		
प्रारम्भिक बाल विकास	४५							
कक्षा-१	७४	६८.०८	६९.२९	६७.७८	७१.०५	७३.१३		७०.४०

कक्षा-२	२४	६०.२६	५२.४२	५९.२९	६५.९९	५३.६३		५९.०१
कक्षा-३	३१	७३	५९.८५	६२	६३.५३	५६.०९		६३.४२
कक्षा-४	५२	५३.०८	४४.२१	४८.९४	३५.०२	२५.५९		५०.१८
कक्षा-५	४६	५३.५२	५३.२५	५३	४५.१६	३१.२९		५६.०३
औसत कक्षा १-५	२७२	६१.५८	५५.८	५८.२	५६.१५	४७.९		५९.८०
कक्षा-६	९४	६७.०३	५४.७२	६७.९३	६१.९	६६.५२		६८.७९
कक्षा-७	१०२	६२.४७	५२.७४	६५.४३	६३.७३	६४.४२		६६.८९
कक्षा-८	११६	२.६७ GPA	१.८९ GPA	२.३८ GPA	२.२८ GPA	२.२६GPA		२.९६ GPA
औसत कक्षा ६-८	३१२	६४.७५	५३.७	६६.७	६२.८१	६५.५		६७.८४
कक्षा-९	२१६	५५.९	३१.२८	५७.९७	५५.८८	५०.६५		६३.३९
कक्षा-१०	१६९	२.१ GPA	१.५GPA	२ GPA	१.५३ GPA	२ GPA		२.४१ GPA
औसत कक्षा ९-१०	३८५	५५.९	३१.३	५८	५५.८८	५०.७		६३.३९

घ) विद्यालय समुदाय सम्बन्धः

विद्यालयको समग्र शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि र समुदायको विकासका लागि यी दुई पक्षबीच पारस्पारिक सहयोग आवश्यक हुन्छ । विद्यालयको भौतिक निर्माणका कार्यहरुमा स्थानीय समुदाय र अभिभावहरुबाट सहयोग प्राप्त हुँदै आएको छ । विद्यालयका शैक्षिक सुधार कार्यहरुमा समुदायको सहभागिता सुनिश्चित गर्न आम भेला, वैठक, अन्तरक्रिया र समारोहहरुको आयोजना गरी विचार विमर्श गर्ने गरिन्छ । विद्यालयको पठन पाठन कार्यमा सुधार ल्याउन समुदायबाट सरसल्लाह तथा परामर्श प्राप्त भएको छ । समुदायहरुका सामाजिक समस्याहरु निराकरण गर्न विद्यालयले र्‍याली, प्रवचन, अन्तरक्रिया, नाटक कार्यहरु गर्दै आएको छ । यस विद्यालयलाई समुदायबाट रचनात्मक सहयोग प्राप्त भइरहेको छ ।

ङ) विद्यालयको आर्थिक अवस्थाः

जनता माध्यमिक विद्यालय बाग्दुला, प्यूठान
आ.व.२०७४/०७५ को आय व्यय विवरण

आम्दानी शीर्षक	रकम	खर्च शीर्षक	रकम
सरकारी अनुदान		सरकारी अनुदान	

क. तलव भत्ता	७४९०८४७	तलव भत्ता	७४३०४१४
राहत शिक्षक त.भ.	१८९८१३०	त.भ. राहत	१८९८१३०
कर्मचारी तलव भत्ता	२४७०००	कर्मचारी त.भ.	२६८०७०
मसलन्द	३००००	मसलन्द खर्च	८२७७९
छात्र वृदि	३०३१००	छात्रवृदि	३०३१००
पाठ्य पुस्तक	४९१५३९	निशुल्क पुस्तक खरिद	४९६१६९
प्रोत्साहन अनुदान	१००००००	वाल विकास त.भ.	७८०००
खुला विद्यालय	१५२०००	लाइव्रेरी व्यवस्थापन	२४४६४२
वुक कर्नर	३४५५००	खुला विद्यालय सञ्चालन खर्च	१०४६००
आवासिय छात्रवृती	४०००००	लेखा परिक्षण खर्च	६३७१०
श्रोत कक्षा संचालन	४८००००	स्रोत कक्षा संचालन खर्च	३२९०२६
लेखा परीक्षण	१५०००	गुरुणेजना निर्माण खर्च	५४५४७३
वि.सु. योजना इमिस तयारी	२००००	वि.सु.यो तथा इमिस तयारी	३४८४५
वाल विकास	७८०००	विज्ञान प्रयोग शाला निर्माण	१२१०७९
नमुना विद्यालय अनुदान	१६८००००	निरन्तर मुल्याङ्कन	६६००
विज्ञान प्रोगशाला निर्माण अनुदान	९८६९५		
गुरुयाजना निर्माण अनुदान	६५००००		
निरन्तर विद्यार्थी मुल्याङ्कन	६६००		
जम्मा सरकारी अनुदान	१५३८६४११	जम्मा सरकारी अनुदान खर्च	१२००६६३७

आन्तरिक कक्षा ११ र १२ तर्फ		**आन्तरिक कक्षा ११ र १२ तर्फ**	
भर्ना शुल्क	१५४५०००	त.भ.	२३८१४१०
मासिक शुल्क	२६८५७००	परीक्षा	१३९९४२
परीक्षा	१५४४७५	पत्रपत्रिका तथा विज्ञा	५९००
प्रमाण पत्र	६७४००	खा.पा. तथा टेलीफोन	४२७४१
पुस्तकालय धरौटी	१३०५००	अभ्यास शिक्षण	१०२१४२
अभ्यास शिक्षण	७८७५०	स्वागत विदाई	२३०६०

प्रवेस फाराम	२५९००	फर्निचर खरिद तथा मर्मत	२८५६०४
स्वागत विदाई	२३५००	पुस्कालय धरौटी फिर्ता	१५५०००
विविध	५३००	दैनिक भ्रमण भत्ता	५१९२५
		पुस्ताकलय पुस्तक खरिद	१३६६३
		छात्रवृती	१२७०००
		विद्यार्थी शैक्षिक भ्रमण	१५०००
		भौतिक मर्मत तथा पर्खाल निर्माण	१३९८२२
जम्मा	४७१६५२५	**जम्मा**	३४८३२०९
आन्तरिक कक्षा १ र १० तर्फ		**आन्तरिक कक्षा १ र १० तर्फ**	
चन्दा सहयोग	१४२६९५०	तलव भत्ता	२२८३१२६
परीक्षा	४४९०४०	परीक्षा	४४६१००
क. शूल्क	१५१३५०	विद्युत	३२५९२
घर तथा क्यानटिन भाडा	१५९०००	छ. कम्प्यूटर खरीद तथा मर्मत	०
प्रमाण पत्र	२०५४२५	प्रमाणपत्र शुल्क	०
वैक व्याज	३०८४८१	भौतिक निर्माण	१३१७४२५
टाइवेल्ट विक्रि	२०५५०	व्यावसायिक भवन निर्माण	१५९८५५०
कोचिङ	३६४९००	खेलकुद तथा सहक्रियाकलाव संचालन	१६३०२१
विविध	६८७४५	पुजिगत सामाग्र खरिद	७३२१०
		वार्षिक उत्सव तथा वैठक समारोह	७७४४३
		शैक्षिक सामाग्री खरिद	१६०४६
		शैक्षिक भ्रमण	१००००
		टाईवेल्ट खरिद	२६६५०
		अक्षयकोष छात्रवृती	१८५००
		कम्प्यूटर टेवल निर्माण	८७९३८
	३१५४४४१	कोचिङ कक्षा सञ्चालन	२२९१००
जम्मा		**जम्मा**	६३७९७०१
कूल जम्मा	२३२५७३७७	**कूल जम्मा**	२१८६९५४७

४. प्रस्तावित योजना (रणनीति तथा कार्यनीतिसहित)

क) शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक तथा व्यवस्थापकीय

क्षेत्र	उपक्षेत्र	मुख्य समस्याहरु	समाधानका उपायहरु
शैक्षिक	शिक्षक तालिम	नीजिस्रोत र आंशिक रुपमा कार्यरत शिक्षकहरुले तालिम पुरा नगरेका	तालिम अप्रयाप्त शिक्षकलाई वि.एड. एम.एड पढन प्रेरित गर्ने र छोटो अवधिको तालिमको व्यवस्था गर्ने
	शिक्षण प्रविधि सहितको कक्षा कोठा	आधुनिक शिक्षण विधि र प्रविधिसहित शिक्षण क्रियाकलाप गर्न नसिने अवस्थाका २४ कोठा रहेका	कक्षा कोठा मर्मत गरी २४ कोठालाई आधुनिक प्रविधि सहित शिक्षण क्रियाकलाप गर्न सकिने गरी व्यवस्थापन गर्ने
	शैक्षिक सामग्री	विशेष आवश्यकता भएका बालवालिकाहरु लार्य मध्यनजर गरी शिक्षक सिकाईका लागि आवश्यक पर्ने उपयुक्त प्रयाप्त शैक्षिक सामग्रीको अभाव	• स्थानीय स्रोत साधन विद्यार्थी प्रयोग गरी प्रत्येक वर्ष शै.सा. तयार गर्ने । • विद्यालय स्रोतबाट शैक्षिक सामग्री खरिद गर्ने,
	पूर्व व्य. सीप	आधारभुत तहका विद्यार्थीहरुका लागि पूर्व व्यावसायिक सीपको प्रयाप्त अवसर उपलब्ध नभएको	• शिक्षकलाई अभिमुखीकरण गर्ने, • आवश्यक औजार व्यवस्था गर्ने, • बगैचा फूलबारी निर्माण गर्ने
	स्थानीय पाठ्यक्रम	कक्षा १-५ मा आवश्यक विषयको स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण भई लागू नभएको	• विज्ञहरुलाई जिम्बेबारी दिनई स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण गरी लागू गर्ने,
	सञ्जाल निर्माण	सिकाई, व्यवस्थापन तथा प्रर्वतनात्मक कार्यहरुको अनुभव आदान प्रदान गर्न सेवा क्षेत्रबीच र नमुना विद्यालय बीच औपचारिक सञ्जाल नभएको	• भेला आयोजना गरी सञ्जाल निर्माण गर्ने र अनुभव आदन प्रदान गर्ने,
	सूचना प्रविधिको प्रयोग	इन्टरनेट क्षमता कमजोर र उपयुक्त कक्षाकोठा नभएको	• इन्टरनेट क्षमता बढाउने र शैक्षणिक मैत्री बनाउने र सामग्री व्यवस्थापन गर्ने,
	कक्षाको आकार	प्रतिकक्षा औसत विद्यार्थी संख्या ४७ रहेको	• विषयगत शिक्षक दरवन्दी थप गरी कक्षा साइज ३५ कायम गर्ने
	शिक्षक कर्मचारी प्रोत्साहन	सिकाइ उपलब्धि वृद्धि गर्न उत्प्रेरणा योजना नभएको	• उत्प्रेरणा योजना बनाइ प्रोत्साहन उपलब्ध गराउने
	सिकाइ उपलब्धी न्यून भएको	सिकाइ उपलब्धी न्यून भएको	• शिक्षकसँग सिकाइ उपलब्धी वृद्धि करार गर्ने, • प्रेरणा दिन पुरस्कार र दण्डको व्यवस्था गर्ने, • सिकाइ उपलब्धी समीक्षा गर्ने,
भौतिक	शिक्षण भवन तथा कक्षा कोठा	• बालमैत्री, अपाङग मैत्री, विपद् प्रतिरोधात्मक साथै तोकिएको मापदण्ड अनुसार कक्षाकोठाको संख्या र पूर्वाधार	• आधुनिक शिक्षण पद्धतिअनुसार शिक्षण गर्न सकिने गरी उपकरण जडान भएका ३० नयाँ कक्षाकोठाहरु निर्माण गर्ने र विद्यमान कक्षाकोठालाई मर्मत

		उपलब्ध नभएको,	गर्ने,
		● कक्षाकोठामा आधुनिक शिक्षण पद्धति अनुसार शिक्षण गर्न सकिने गरी उपकरण व्यवस्था नभएको,	
	प्रशासनिक भवन तथा अन्य	● प्र.अ., शिक्षक, कर्मचारीको लागि छुट्टै कोठा सहितको प्रशासनिक भवन नभएको,	● विद्यमान प्रशासनिक भवनको पुन निर्माण गी आवश्यक कक्षहरुको व्यवस्था गर्ने,
		● आधारभूत तथा माध्यमिक तहका लागि छुट्टै पुस्तकालय नभएको र पुस्तकालयमा इ-पुस्तकालय सेवा नभएको,	● पुस्तकालय, ल्याव र प्रयागशाला सेवा विस्तार गर्न नयाँ भवन र उपकरण जडान गर्ने,
		● प्रयोगशालामा कम्प्युटर नेटवर्किङ नभएको,	● अडिटोरियम हल, चमेना गृह, संग्रालय व्यवसायिक कार्यशाला कक्ष सञ्चालन गर्न नयाँ संरचना निर्माण गर्ने,
		● अडिटोरियम हल, चमेनागृह, संग्रालय, व्यावसायीक कार्यशाला कक्षको अभाव,	● विभिन्न सेवा सुचारु गर्न सोलार वत्ति तथा जेनेरेटरको व्यवस्था मिलाउने,
		● भौतिक वस्तुको सुरक्षाको चुनौति,	● घेरावार पक्कि र व्यवस्थि तगर्ने गेट बन्द गर्ने व्यवस्था गर्ने,
		● विद्यार्थीको उमेर र साइज अनुसारका सुविधाजनक फर्निचरको प्रयाप्तता नरहेको,	● विद्यार्थीको उमेर र साइज अनुसारको सुविधाजनक फर्निचर डेक्स बेन्चको व्यवस्था गर्ने ।
व्यवस्थापकीय	**विद्यालय विनियम**	● विद्यालय सुधार योजनाको कार्यान्वयन समीक्षा र अद्यावधिक ढिलाई भएको,	● समीक्षा वैठक तथा योजना तर्जुमा वैठक बसी शै.सत्रको प्रारम्भमा विनियम बनाइ लागू गर्ने,
		● विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन विनियमको अभाव,	● अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम लागू गर्ने
	विद्यार्थी सक्रियता	● बालक्लव, स्काउट, जुरेस, युरेसको सक्रियता कमी रहेको	● बालक्लव, स्काउट, युरेस,जुरेस समयमा गठन गरी सक्रिय बनाउने,
	नतिजा प्रणालीमा सुधार	● विद्यार्थी तथा अभिभावकलाई वार्षिक परीक्षा पश्चातमात्र लिखित पप्रगति विवरण दिने व्यवस्था रहेको,	● प्रत्येक त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन पश्चात विद्यार्थी प्रगति विवरण लिखित रुपमा प्रदान गर्ने,
	शैक्षिक तथ्याङ्क व्यवस्थित गर्ने	● शैक्षिक तथ्याङ्क एकिकृत भरपर्दो, र व्यवस्थित गर्न, क्यातधबचभ प्रणाली निर्माण नभएको	● Softwareनिर्माण गर्ने
	अभिभावकको सक्रियता	● विद्यालय गतिविधिमा अभिभावकहरुको पहुँच न्यून रहेको	● अभिभावकहरुको सहभागिता वृद्धि गर्ने
		● छुट्टै प्र.अ. व्यवस्था गर्नुपर्ने	

क्षेत्र	प्राथमिकताका आधारमा गर्न सकिने कार्यहरु
शैक्षिक	१. तहगत र विषयगत शिक्षकको व्यवस्था (बालविकास, आधारभूत र माध्यमिक) २. उपयुक्त र प्रयाप्त सामाग्री सहितको ICT प्रयोगशालाको व्यवस्था ३. अध्ययन कक्ष तथा प्रयाप्त पुस्तक सहितको पुस्तकालयको व्यवस्था ४. भौतिक रसायन तथा जीव विज्ञानका लागि उपयुक्त तथा प्रयाप्त सामग्री सहितको छुट्टा छुट्टै प्रयोगशालको व्यवस्था ५. पुस्तकालय, विज्ञान प्रयोगशाला तथा ICT प्रयोगशालाको व्यवस्थापनका लागि छुट्टै शिक्षक कर्मचारीको व्यवस्था, ६. शिक्षक तथा प्रयोगशाला शिक्षक (Lab Boy) का लागि तालिम तथा क्षमता विकासको व्यवस्था, ७. सिकाइ उपलब्धी न्यून रहेका विद्यार्थीका लागि परामर्श तथा उपचारात्मक पद्धतिको व्यवस्था (Remedial class) ८. Maths, Science, English Meterials kits र सबै विषयको न्युनतम सिकाइ सामग्री व्यवस्था, ९. पाठ्यक्रम कार्यान्वयन योजना र मूल्याङ्कन सम्बन्धि व्यवस्था (विषयगत समिति, योजना तर्जुमा कार्यशाला, पाठ्यक्रम प्रवोधिकरण, सिकाइ उपलब्धी समीक्षा,प्रश्नपत्र निर्माण तथा अंकन कार्यशाल, खाली घण्टी व्यवस्थापन शिक्षक विद्यार्थी नियमितता) १०. अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेल सामग्री व्यवस्थापन, ११. छिमेकी विद्यालयसँग शैक्षिक विकासका लागि समन्वय तथा सहकार्यसम्बन्धि व्यवस्था, १२. विज्ञान तथा प्राविधिक विषयको प्रयोगशाला उपकरणको व्यवस्था । १३. एउटा कक्षामा अधिकतम् ५० जना विद्यार्थीभन्दा बढी भएमा वर्ग विभाजन गर्ने, १४. सुधारात्मक कक्षा शिक्षण, कक्षा कार्य र गृहकाय परीक्षणको उचित व्यवस्थापन गर्ने, १५. अभिरिक्त क्रियाकलाप र खेलकुद प्रतियोगितालाई नियमितता दिने, १६. शिक्षक, वि.व्य.स. र विद्यार्थीको लागि अध्ययन अवलोकन भ्रमणको व्यवस्था गर्ने, १७. खाली घण्टीमा कक्षा लिन शिक्षकलाई प्रोत्साहित गर्न आर्थिक रकम व्यवस्था गर्ने, १८. एकाइ परीक्षा र मासिक परीक्षा लिने व्यवस्था गर्ने, १९. स्काउटिङ, जु.रे.स. गतिविधिलाई प्राथमिकता दिने, २०. विद्यार्थी सभा र वालक्लवको गठन गरी शैक्षिक तथा रचनात्मक गतिविधि सञ्चालन गर्ने ।
भौतिक	१. व्यावसायिक सटर व्यवस्था गरी आम्दानी स्रोत वृद्धि गर्ने २. ICT प्रयोगशाला, विद्यालय संग्रालय/सामाजिक अध्ययन संग्राहलय, प्राथमिक उपचार तथा परामर्श कक्ष र सभा कक्षको लागि छुट्टै कोठा निर्माण र फर्निचर्सको व्यवस्था ३. प्रशासनिक कक्षको व्यवस्था ४. विद्यमान पूर्वाधारहरुको मर्मत र सुधार ५. उपयुक्त र सुविधायुक्त (Child Friendly) फर्निचर युक्त भुकम्प प्रतिरोधी भवननमा कक्षाकोठाको प्रयाप्तता, ६. भौतिक रसायन तथा जीव विज्ञान प्रयोगशालाको लागि छुट्टै कोठा तथा फर्निचर्सको व्यवस्था ७. पूर्व प्राथमिक तहका वालवालिकाहरुका लागि छुट्टै कक्षहरुको व्यवस्था ८. पुस्तकालयको लागि कोठा तथा फर्निचर्रको व्यवस्था ९. यथेस्ट शुद्ध खानेपानीको व्यवस्था १०. Wash सुविधा र इन्सुलेटर सहितको छात्र छात्रा अलग शौचालयको व्यवस्था ११. खेलमैदान घेराबार र बगैचाको व्यवस्था

	१२. चमेना गृहमा/खाजा घर व्यवस्था १३. कक्षाकोठाको सफाई र स्वच्छताको लागि बाहिरको भूईमा प्लास्टर गर्ने वा टायल व्लक राख्ने १४. विशेष कक्षमा अध्ययन गर्ने बौद्धिक अपाङ्ग बालबालिकाहरुको लागि आवास गृहको व्यवस्था १५. प्राविधिक विषयको प्रयोगशाला र फिल्ड १६. छात्र तथा छात्राहरुको लागि छुट्टा छुट्टै होस्टेलको व्यवस्था १७. नियमित उर्जा सुविधा विस्तार र बैकल्पिक उर्जाको व्यवस्था गर्ने १८. फोहर मैला व्यवस्थापन पूर्वाधार व्यवस्था १९. पालेघर (Gouard House), पार्किङ र मञ्च व्यवस्थापन २०. यातायात सेवा सञ्चालन २१. थप जग्गा व्यवस्था २२. विपत व्यवस्थापन सामग्री व्यवस्था (Fire exting uisher) २३. विद्यालय सुरक्षा उपकरण (C.C camera) व्यवस्था २४. शिक्षक आवास गृह/पाहुना घर
सुशासन तथा व्यवस्थापन	१. विद्यालयको विनियम तर्जुमा गरी स्विकृति गरी कार्यान्वयन गर्ने २. विद्यालयको चुस्त प्रशासनिक तथा शैक्षिक व्यवस्थापनका लागि बजेट व्यवस्था गरी छुट्टै प्र.अ.को व्यवस्था गर्ने ३. पारदर्शिता र जवाफदेहिताका लागि विद्यालयको आर्थिक तथा सामाजिक परीक्षणको व्यवस्था र कार्य सम्पादन परीक्षण गर्ने ४. विद्यालय प्रवक्ता/सूचना अधिकारीको व्यवस्था ५. मौजुदा शिक्षकबाट माध्यमगत तथा विषयगत संयोजकको व्यवस्था ६. नमूना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिकाको आधारमा तयार गरिएको विद्यालयको विनियममा आधारित भई आवश्यकता र औचित्यको ाधारमा विद्यालय कर्मचारी (लेखा, सुरक्षा, का.स. प्रशासनिक सहायकको व्यवस्था) ७. विद्यालय व्यवस्थापन समिति, अभिभावक शिक्षक संघ जस्ता समितिका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास ८. शिक्षक, विद्यार्थी तथा कर्मचारीको नियमितता बढाउनका लागिगरिने व्यवस्था (डिजिटल हाजिरी, हाजिरीको आधारमा शिक्षक विद्यार्थी प्रोत्साहन/पुरस्कारको व्यवस्था) (Time on task वृद्धि गर्ने) ९. प्र.अ., स.प्र.अ, विभागीय प्रमुख तथा प्रशासनिक कर्मचारीको क्षमता विकास १०. विद्यालयको Website को व्यवस्था गर्ने, ११. तथ्याङ्ग, प्रशासनिक तथा लेखा कार्यका लागि आवश्यक सफ्टवेयरको व्यवस्था, १२. शैक्षिक योजनाहरु तयारी र कार्यान्वयन (वि.सु.योजना, वार्षिक योजना, दैनिक कार्य तालिका) गर्ने १३. नमुना विद्यालय प्रगति विवरण रिपोटिङ गर्नका लागि गरिने व्यवस्था १४. विद्यालय तथा समुदाय सहभागिता अभिवृद्धि गर्ने १५. विद्यालय स्व मूल्याङ्कन १६. छिमेकी विद्यालयहरुको प्रशासनिका कार्य सुधार गर्न सघाउने काम गर्ने १७. विपत व्यवस्थापन १८. विद्यालय सुरक्षा कर्मचारी व्यवस्था गर्ने, १९. विद्यार्थीको स्थास्थ्य जाँच परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने, २०. शिक्षक, विद्यार्थी आचारसंहिताको पालनामा कडाइ गर्ने, २१. वि.व्य.स.को छुट्टै कार्य कक्ष व्यवस्था गर्ने, २२. निजी स्रोतमा कार्यरत शिक्षकहरुका लागि तह अनुसार दरवन्दी सिर्जना गरी त.भ.को

	व्यवस्था गर्ने, २३. शैक्षिक कार्यक्रमका संयोजक/शिक्षकहरुबीच नियमित वैठक आयोजना गर आवश्यक समन्वय गर्ने ।

५. वार्षिक कार्यान्वयन कार्ययोजना

क) आर्थिक व्ययभार पर्ने र नपर्ने क्रियाकलापहरु

- विद्यार्थी शिक्षक सहभागितामा वृक्षारोपण, बगैचा निर्माण र करेसाबारी संरक्षण र गोडमेल
- प्राकृतिक प्रकोप तथा विपत्ति न्युनिकरण सचेतता र्‍यालीमा सहभागिता
- राष्ट्रिय दिवस तथा समारोह आयोजना गर्ने,
- वाल अधिकार हनन , महिला हिंसा, वालविवाह न्युनिकरण सचेतना कार्यशाला तथा र्‍याली तथा प्रवचन
- विद्यार्थी भर्ना वृद्धि तथा विद्यालय विद्यार्थी टिकाउन अभियान , भेटघाट तथा प्रचार प्रसार कार्यक्रम,
- विद्यालयको साप्ताहिक सरसफाई तथा फोहोर व्यवस्थापन कार्य,
- कक्षा शिक्षकद्वारा विद्यार्थी परामर्श तथा सुझाव प्रदान,
- विद्यार्थीको सिर्जनात्मक प्रतिभा प्रस्फुटन गर्ने भित्ते पत्रिका, परियोजना कार्य नाटक, नृत्य लगायतका क्रियाकलाप सञ्चालन,
- अभिभावक दिवस, विद्यालयको वार्षिक उत्सव आयोजना गर्दा विद्यार्थीहरुको सिर्जनात्मक कला प्रस्तुती
- सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक अडिट, विद्यालय भेलामा अभिभावक तथा स्थानीय समुदायको उपस्थिति वृद्धिका लागि कार्ययोजना निर्माण,
- कक्षा/वर्ग शिक्षक, विभागीय प्रमुख, विषय प्रमुखहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्न स्टाफ बैठक र समीक्षा
- पूर्व विद्यार्थीबाट विद्यालयलाई सहयोग जुटाउन पूर्व विद्यार्थी समाज गठन गरी क्रियाशिल गराउने रणनीतिको विकास गर्ने ।
- पोषण सप्ताहमा सहभागिता

६. संस्थागत क्षमता विकास

क) जनशक्ति विकास

क.सं.	विवरण	हाल भएको		जम्मा	आवश्यक	विश्लेषण
		दरवन्दी, राहत	नीजि			
१.	बालविकास	1	1	2		अग्रेजी र नेपाली दुबै माध्यममा कक्षा सञ्चालन भएको
१.	जम्मा शिक्षक					

	कक्षा १-५	6	4	10	12	" " "
	कक्षा ६-८	6	3	9	12	" " "
	कक्षा ९-१२	7	5	12	34	" " "
	विशेष कक्षा				1	
२.	तालिम प्राप्त शिक्षक संख्या	5				
	कक्षा १-५	8			12	
	कक्षा ६-८	11			12	
	कक्षा ९-१२	-			34	
	विशेष कक्षा				1	
३.	तालिम अप्राप्त शिक्षक	5				
	कक्षा १-५	8			7	निजी स्रोत
	कक्षा ६-८	12			4	
	कक्षा ९-१२	-			22	
	विशेष कक्षा	2			1	
४.	आधुनिक शिक्षण विधि र प्रविधि सहितको शिक्षण (हप्तामा)	×			6	
५.	विशेष आवश्यकता भएका वालवालिकाहरुलाई समेत मध्यनजर गरी आवश्यक र उपयुक्त शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था	15%			आवश्यकता अनुसारको संख्यामा	व्यवस्था गर्ने
६.	आधारभूत तहका विद्यार्थीका लागि पूर्व व्यावसायिक सीपको अवसर	×			100%	
७.	स्थानीय पाठ्यक्रम प्रारुपको आधारमा स्थानीय परिवेश र आवश्यकता अनुसारको पाठ्यक्रम विद्यालय आफैले तयार गरेको	×			विषयगत रुपमा	सामाजिक, स्वा.शा. सि.क.
८.	सेवा क्षेत्रका अन्य विद्यालय बीच सञ्जाल निर्माण (सिकाइ व्यवस्थापन तथा पर्वतनात्मक कार्यअनुभव आदान प्रदान गर्ने)				6	प्रत्येक २/२ महिनाको एक पटक
९.	शैक्षिक अध्ययन, अवलोकन भ्रमण वार्षिक रुपमा	2				
	विद्यार्थीहरुको	×			4	
	शिक्षकहरुको	×			2	
	विद्यार्थी, शिक्षक, अभिभावक सहितको	25%			1	
१०.	शिक्षण सिकाइमा सूचना प्रविधिको प्रयोग	×			100%	
११.	विद्यालयको Website सञ्चालन	1			1	
१२.	विद्युतीय सामाजिक सञ्जाल				2	
१३.	शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापका लागि प्रयाप्त शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था				100%	
१४.	विषयगत शिक्षक- (प्रतिकक्षा ३५	6				

	विद्यार्थीलाई आधार मानेर)					
	अग्रेजी	6			10	
	नेपाली	3			7	
	गणित	3			7	
	सामाजिक	4			4	
	विज्ञान	1			6	
	स्वा.ज.वा.	-			3	
	नैतिक शिक्षा	-			2	
	पेसा व्यवसाय	-			1	
	कम्प्यूटर	-			4	
	शि.क.	-			1	
	अर्थशास्त्र	2			1	
	लेखा	-			3	
	समाजशास्त्र	-			1	
	जनसंख्या	12			1	
	प्रा.वि. (१-५) सबै विषय अध्ययन गर्ने शिक्षक संख्या	37			6	
	जम्मा				57	

जनता माध्यमिक विद्यालय बाग्दुला प्यूठानमा कार्यरत शिक्षक/ कर्मचारी विवरण

क) शिक्षक विवरण (१-१२)

क्र.सं.	नाम, थर	ठेगाना	तह	श्रेणी	पद	शै. योग्यता	किसिम	अनुभव	अध्यापन गर्ने विषय/ पद
१	इन्द्रमणि पोखेल	प्यू.न.पा ७	मा.वि.	द्वितीय	प्र.अ.	एमए बीएड	स्थायी	१७ वर्ष	अंग्रेजी
२	केशवराज पण्डित	प्यू.न.पा ६	मा.वि.	तृतीय	स.प्र.अ.	एम.वि.एस. वि.एड	अस्थायी	११ वर्ष	गणित/विज्ञान
३	पोम ब. पुन	प्यू.न.पा. ६	मा.वि.	द्वितीय	स.अ.	एम.वि.एस. वि.एड	अस्थायी	१०	लेखा
४	शोब ब. थापा	झिमरुक ६	मा.वि.	द्वितीय	स.अ.	एम.ए.	अस्थायी	८ वर्ष	अग्रेजी
५	बसन्त खड्का	प्यू.न.पा ७	,, ,,	तृतीय	स.अ.	एमए/ बि.एड.	स्थायी	१० वर्ष	गणित
६	हरिप्रसाद	प्यू.न.पा ८	,, ,,	तृतीय	स.अ.	बीए बीएड	स्थायी	२२वर्ष	सामाजिक

	घिमिरे								
७	देव बहादुर महतरा	प्यू न.पा. ८	मा.वि.		स.अ.	एम.ए.	निजी	१२ वर्ष	नेपाली
८	दामोदर भट्ट	प्यू न.पा. ८	मा.वि.		स.अ.	एम.एड.	निजी	१२ वर्ष	शिक्षा
९	भोजु गिरी	झिमरुक ६	मावि तृ.	तृतीय	स.अ.	वि एस्सी, एम.एड.	अस्थायी	२२ वर्ष	विज्ञान
१०	खिम बहादुर राउत	प्यू.न.पा ३	मा.वि. तृ	तृतीय	स.अ.	एम.एड.	स्थायी	१३ वर्ष	नेपाली
११	लालमणी पन्थी	सरुमारानी	,, ,,	तृतीय	स.अ.	एम.वि.एस.	स्थायी	५ वर्ष	लेखा
१२	कृष्णा पुरी	प्यू.न.पा ८	,, ,,		स.अ.	एम.ए.	आंशिक/निजी	३ वर्ष	नेपाली
१३	विरेन्द्र गिरी	तोरवाङ	,, ,,		स.अ.	एम.ए.	आंशिक/निजी	३ वर्ष	अग्रेजी
१४	माधव पोखेल	बिजुवार १	नि.मा.	द्वितीय	स.अ.	एमए/ एम.एड.	स्थायी	१७ वर्ष	नेपाली
१५	बालिका सुवेदी	बिजुवार १	नि.मा.	तृतीय	स.अ.	एम.एड.	स्थायी	१४ वर्ष	सामाजिक/ नेपाली
१६	श्यामचन्द्र गिरी	प्यू.न.पा ४	नि.मा.	तृतीय	स.अ.	एम.एड.	स्थायी	१६ वर्ष	गणित, विज्ञान
१७	प्रचला गौतम	प्यू.न.पा ८	,, ,,	तृतीय	स.अ.	बीएड	राहत	१० वर्ष	स्वा.शारी.
१८	लेखबहादुर राउत	माण्डवी	,, ,,	तृतीय	स.अ.	एम.एड	राहत	१० वर्ष	अंग्रेजी
१९	अर्जुन कुमार गिरी	झिमरुक ६	,, ,,	तृतीय	स.अ.	एम.एड	राहत	६ वर्ष	,, ,,
२०	बालाराम भट्टराई	प्यू.न.पा ८	,, ,,	तृतीय	स.अ.	एम ए/ बि.एड.	निजी	१० वर्ष	,, ,,
२१	रामचन्द्र सुनार	प्यू.न.पा ८	,, ,,	तृतीय	स.अ.	बि.एस्सी	निजी	३ वर्ष	विज्ञान, गणित
२२	शारदा विष्ट	प्यू.न.पा ८	,, ,,	तृतीय	स.अ.	वि.एड.	निजी	५ वर्ष	अग्रेजी
२३	दुल्लु पण्डित	प्यू.न.पा ८	प्राथमिक	द्वितीय	स.अ.	,, ,,	,, ,,	२६ वर्ष	वि.शारी
२४	महेन्द्र पण्डित	प्यू.न.पा ८	प्राथमिक	तृतीय	स.अ.	एम.एड	,, ,,	७ वर्ष	गणित
२५	रिमा एम.सी.	प्यू.न.पा ८	प्राथमिक	तृतीय	स.अ.	आइ. ए.	स्थायी	६ वर्ष	गणित
२६	माया पौडेल	प्यू.न.पा ७	प्राथमिक	तृतीय	स.अ.	बीएड	स्थायी	६ वर्ष	नेपाली
२७	माधव पौडेल	प्यु.न.पा. ८	प्राथमिक	तृतीय	स.अ.	बीए, वि.एड.	राहत	१९ वर्ष	गणित
२८	शारदा ज्ञवाली	प्यु.न.पा. ८	प्राथमिक	तृतीय	स.अ.	एम.एड.	राहत	९ वर्ष	,, ,,
२९	समीर के.सी.	झिमरुक ६	प्राथमिक	तृतीय	स.अ.	आईएस्सी	निजी	३ वर्ष	विज्ञान
३०	मायादेवी नेपाली	प्यू.न.पा. ७	,, ,,		स.अ.	प्रमाणपत्र तह	निजी	१० वर्ष	अंग्रेजी
३१	खेमराज थापा	गौमुखी २	,, ,,		स.अ.	प्रमाणपत्र तह	निजी	२ वर्ष	अग्रेजी
३२	कुशल पराजुली	प्यू.न.पा.१०	,, ,,		स.अ.	१०+	स्वयमसेवक	२ वर्ष	
३३	सपना के.सी.	प्यू.न.पा ७	,, ,,		स.अ.	१०+	स्वयमसेवक	१ वर्ष	
३४	वीर बहादुर पुन	प्यू.न.पा. ६	,, ,,		स.अ.	१०+	स्वयमसेवक	२ वर्ष	
३५	उर्मिला पण्डित	प्यू.न.पा ८	स.का.		स.का.	एसएलसी	करार	१० वर्ष	बालविकास
३६	हिमा पाण्डे	प्यू.न.पा. ८	बालविकास		स.का.	प्रमाणपत्र तह	निजी	११ वर्ष	बालविकास

३७	**सिमा पण्डित**	**प्यू.न.पा ७**			**विद्यालय सहायक**	**प्रमाणपत्र तह**	**करार**	**४ वर्ष**	**स.ले.पा.**
३८	**बाबुराम गिरी**	**प्यू.न.पा ८**	**लाइब्रेरियन**		**निजी**	**प्रमाणपत्र तह**	**निजी**	**८वर्ष**	
३९	**हिमा पाण्डे**	**प्यू.न.पा ८**			**सहायक स.का.**	१०+2	**निजी**	**१० वर्ष**	
४०	**विष्णु ब. घर्ति**	**प्यू.न.पा ८**			**विद्यालय सहयोगी**	**पाच पास**	**करार**	**१८ वर्ष**	
४१	**शिव ब. के.सी.**	**नौबहिनी**			**विद्यालय सहयोगी**	**पाच पास**	**निजी**	**३ वर्ष**	
४२	**कृष्ण के.सी.**	**प्यू.न.पा. ८**			**विद्यालय सहयोगी**	**आठ पास**	**निजी**	**२ वर्ष**	
४३	**किसन नेपाली**	**प्यू.न.पा ७**			**सुरक्षा कर्मचारी**	**साक्षर**	**निजी**	**२ वर्ष**	

ख) भौतिक संरचना विकास

क्र.सं.	विवरण		जम्मा सङ्ख्या	प्रयाप्तता		मर्मत/सुधार आवश्यक सङ्ख्या	भुकम्प प्रतिरोधक वा सुरक्षित सङ्ख्या	नयाँ निर्माण गर्न आवश्यक सङ्ख्या
				छ (✓)	छैन (✓)			
१.	विद्यालय भवन (ब्लक)		१४		✓	३	२	१ बहुतले बहुकोठे
२.	प्रारम्भिक बालविकास							
	छुट्टै बालविकास केन्द्र/कक्ष				✓			१
	खेल तथा सिकाइ सामग्री सहितको बालविकास कक्ष				✓			१
	सिकाइ क्षेत्र (Learning space)				✓			१
	अलगै खेल मैदान				✓			१
३.	कक्षा कोठा (अनुसूची ३ अनुसार)		१८		✓	८	४	२७
४.	वालमैत्री/सिकाई मैत्री फर्निचर		३५०		✓	१५०		३५०
५.	जम्मा शौचालय		८		✓	१		३१
	छात्रा शौचालय		१					
	WASH Facilities सहितको शौचालय (अनुसूची ३ अनुसार)		१					२
६.	विद्यालय हरित घेरावार					✓		✓
	बगैंचा				✓			
७.	खानेपानी धारा		२					२
	खानेपानी बोरिङ				✓			१

	पक्कि खानेपानी संकलन ट्याङ्की				✓			१
८.	खेलमैदान		१		✓			१
९.	प्रयोगशाला कक्ष							
	भौतिक/रसायन/जीव विज्ञान प्रयोगशाला कक्ष		१		✓			२
	प्राविधिक धारको प्रयोगशाला कक्ष				✓			१
	ई. पुस्तकालय सहितको कम्प्यूटर /ICTप्रयोगशाला कक्ष				✓			१
	व्यावसायिक कार्यशाला कक्ष				✓			१
१०.	अध्ययत कक्षसहितको पुस्तकालय				✓			१
	आधारभूत पुस्तकालय कक्ष		१		✓			
	माध्यमिक पुस्तकालय कक्ष		१		✓			
११.	प्रशासनिक कक्ष/भवन				✓			१
१२	आवासीय सुविधा							
	छात्रा छात्रावास				✓			१
	छात्र छात्रावास				✓			१
१३.	विद्यालय सङ्ग्रालय कक्ष				✓			१
१४.	प्राथमिक उपचार/परामर्श कक्ष				✓			१
१५.	चमेना गृह				✓			१
१६.	अडिटोरियम हल				✓			१
१७.	वैकल्पिक विद्युतीय व्यवस्था							
	सौर्य विद्युत				✓			१
	जेनेरेटर (५ के.भि.ए.)		१		✓			१
१८	टि.टि. कोर्ट				✓			१
१९	बास्केटबल कोर्ट				✓			१

विश्लेषण: हाल यस विद्यालयमा जम्मा १४ वटा विद्यालय ब्लक छन् । जसमध्ये ७ वटा पक्कि छत भएका र ७ वटा टिनको छाना भएका ब्लक छन् । पक्कि छत भएका ७ ब्लक मध्ये २ वटा ब्लक मात्र भूपम्पकीय दृष्टिकोणले सुरक्षित प्रविधि प्रयोग गरी बनाइएको थियो । तयस मध्ये पनि एकवटा कूलोको छेउम ाबनेकोल वित्ताहरुमा हेयर क्रयाक देखिएको छ । अन्य ब्ल पक्कि भए पनि स्थानीय कामदारबाट बिना नक्सा डिजाइन बनेका छन् । टिनको छाना भएका ७ वटा ब्लकहरु उपयुक्त आकार र साइजका कोठा नभएका, उज्यालो कम पुग्ने, गर्मी र पानीमा पढाइ गर्न कठिन हुने अवस्थाका छन् । यीनीहरुको निर्माण ३०/३५ वर्ष अगाडि भएकोले काठका झ्याल ढोका र टिनको छानो, भित्ता चर्केको कमजोर अवस्थामा छन् । शै.सत्र २०७५ मा शैक्षिक सुधार गर्ने मनसायले विद्यालयको क्षमता अनुसार धेरै विद्यार्थी भएका कक्षामा वर्ग विभाजन गर्दा हाल उपलब्ध कक्षा कोठाहरुले नपुगेर स्रोतकेन्द्र र सभाहलमा पनि कक्षा सञ्चालन गरिएको छ । नमुना विद्यालयको मापदण्ड अनुसार ३० विद्यार्थी रहेको कक्षा सञ्चालन गर्ने र ४५ भन्दा बढी विद्यार्थी भए थप वर्ग खोल्नु पर्ने अवस्थामा हालकै विद्यार्थीसंख्यालाई आधार मान्दा पनि करिब २७ कोठा नपुग देखिन्छ । विद्यालय घनावस्ती को विचमा रहेको, वरिपरि थप जग्गा खरिद गर्न धेरै महङ्गो पर्ने र तत्काल कायम रहेका कोठाहरु भत्काएर पढाउने विकल्प पनि नभएको र विद्यालयको जग्गा १४ रोपनी मात्र रहेकोले धेरै कोठाहरु भएको बहुतलाहरु थप्न मिल्ने नयाँ विद्यालय ब्लक १ निर्माण गरी हाल रहेको ब्लकलाई मर्मत, रेट्रोफिटिङ गरेमा मात्र विद्यालयको कक्षाकोठाको आवश्यकता पूरा हुने देखिन्छ । नमुना विद्यालय निर्देशिकाले अपेक्षा गरे अनुसार हाल विद्यालयमा भौतिक, रसायन र जीव विज्ञान विषयको अलग अलग प्रयोगशाला, आधारभूत र माध्यमिक तहका लागि छुट्टा छुट्टै ICT ल्याव, प्राथमिक उपचार कक्ष, अडिटोरियम हल, विद्यालय संग्राहलय, सभाहल, व्यवसायीक सीप सिकाउने छुट्टै कार्यशाला निर्माण गनए पनि आवश्यक देखिन्छ । प्र.अ. कक्ष, वि.व्य.स. कक्ष, शिक्षक कक्ष, प्रशासन शाखा, लेखा शाखा, परीक्षा शाखा, स्टोर, विभागीय प्रमुख र विषयगत प्रमुख कार्यकक्षको व्यवस्था भएको प्रशासनिक ब्लक

पनि आवश्यक छ । आधारभूत र माध्यमिक तहका लागि अलग अलग पढाइ कक्ष सहिको पुस्तकालय, पुस्तकालयमा सिकाइ सामग्री Kit को व्यवस्था र e- Library को व्यवस्था हुनुपर्ने भएकोले नयाँ छुट्टै भवन निर्माण गरी पुस्तकालय व्यवस्थापन गर्नुपर्ने हुन्छ । नमुना विद्यालय निदेशिका अनुसार ४० विद्यार्थी बराबर १ शौचालय कोठा र ४० विद्यार्थीलाई १ धाराको व्यवस्था हुनुपर्ने भएकोले हाल विद्यालयमा यी पूर्वाधारहरु पनि थप्नुपर्ने देखिन्छ । शैक्षिक सुधारका लागि छात्राबास र खेल मैदान पनि आवश्यक छ । छात्राबास र खेल मैदानको थप सुविधाका लागि थप जग्गाको व्यवस्था गर्नुपर्ने हुन्छ । विद्यालयमा अग्रेजी र नेपाली दुबै माधयममा पठन पाठन हुने भएकोले कक्षाकोठा र शिक्षक संख्या बढी आवश्यक रहेको देखिन्छ ।